



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10/12/2014

(VERBALE N. 6)

L'anno 2014 il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 17.00 si è riunito, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. variazioni di bilancio e.f. 2014;
3. radiazione residui passivi;
4. approvazione bilancio previsione e.f. 2015;
5. autorizzazione stipulazione contratto Responsabile Servizio Prevenzione e Sicurezza anno 2015 (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
6. autorizzazione stipulazione contratto servizio di assistenza e manutenzione informatica anno 2015;
7. autorizzazione rinnovo contratti manutenzione e assistenza software di gestione;
8. autorizzazione assunzione coadiutore con contratto di lavoro a tempo determinato;
9. autorizzazione assunzione assistente amministrativo a tempo determinato part-time;
10. accettazione donazioni modico valore;
11. determinazione compensi attività didattica aggiuntiva;
12. autorizzazione conferimento incarichi didattica aggiuntiva;
13. determina criteri rimborso contributi studenti;
14. modalità erogazione contributi mobilità Erasmus;
15. approvazione Regolamento Dipartimenti;
16. richiesta Croce Rossa Italiana;
17. adempimenti L. 190/12 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Sono presenti:

il dott. Rinaldo Tordera                      Presidente  
il M° Giandomenico Piermarini            Direttore  
il prof. Sabatino Servilio                  Docente

Assenti giustificati il dott. Francesco Zimei, esperto esterno e Stefano Guadagnini, studente.

Partecipa la dott.ssa Mirella Colangelo, direttore amministrativo, con funzioni di segretaria.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione.

#### **1. Approvazione verbale riunione precedente.**

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità il verbale della riunione del 18 novembre 2014.

#### **2. Variazioni di bilancio e.f. 2014.**

(Deliberazione n. 26)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il bilancio di previsione del Conservatorio per l'e.f. 2014;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto;

**VISTA** la proposta del Presidente e del Direttore, che si allega quale parte integrante del presente verbale;

**VISTO** il verbale n. 4/2014 dei Revisori dei Conti del 10/12/2014;

**DELIBERA**

DI APPORTARE al bilancio di previsione 2014 le variazioni e gli storni come appresso indicati:

**RIEPILOGO VARIAZIONI DI BILANCIO – PARTE ENTRATE**

N.	U.P.B./CAP.	DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	UTILIZZO FAA VINCOLATO	UTILIZZO FAA NON VINCOLATO	VARIAZIONI GIÀ DELIBERATE	VARIAZIONI PROPOSTE PER AUMENTI E/O DIMINUIZIONE DEI FINANZIAMENTI	PREV. DEFINITIVA
	1.1.1/1	CONTRIBUTI SCOLASTICI ALLIEVI	240.000,00				+78.578,91	318.578,91
	1.2.1/101	FUNZIONAMENTO	72.210,34			26.140,00	+20.370,00	118.720,34
	1.2.3/203	ASS.NI DELLA PROVINCIA	11.464,50				- 2.288,50	9.176,00
	1.2.4/251	FUNZIONAMENTO AMM.VO-DIDATTICO	0,00			5.730,00	+ 122,58	5.852,58
	1.2.5/301	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO	0,00				+2.000,00	2.000,00
	1.2.5/305	MOBILITA' INTERNAZIONALE	0,00			3.469,10	+ 26.821,00	30.290,10
	1.2.6/351	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	0,00			11.945,90	+ 4.709,26	16.655,16
	1.3.2/451	INTERESSI ATTIVI SU MUTUI,DEPOSITI E CONTI CORRENTI	1.912,78			1.221,36	+6.288,29	9.422,43
	1.3.3/501	RECUPERIE RIMBORSI DIVERSI	0,00				+13.940,40	
	1.3.4/551	ENTRATE EVENTUALI ED ALTRE ENTRATE	0,00				+6.465,23	6.465,23
		<b>TOTALE</b>					<b>157.007,17</b>	

RIEPILOGO VARIAZIONI DI BILANCIO E STORNI – PARTE USCITE

UPB/CAP	DENOMINAZIONE	PREV. INIZIALE	RIDETERM. FONDO A.A. VINC. UTILIZZ. AL 31/12	PRELEVAMENTO DALL'AVANZO DI AMM.NE	VARIAZIONI GIÀ DELIBER.	STORNI GIÀ PROPOS.	VARIAZ.NI PROPOSTE X AUMENTI E/O DIMIN. DEI FINANZ.TI	STORNI PROPOSTI	PREV. DEFINITIVA
1.1.1/2	COMPENSI, INDENNITA' DI MISS. E RIMB.A COMPON.ORGANI	10.000,00		3.000,00			200,00		13.200,00
1.1.1/3	COMPENSI, INDENNITA' DI MISS. E RIMB. AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI	4.000,00		400,00				2.050,00	6.450,00
1.1.1/4	FONDO CONSULTA STUDENTI	1.500,00			0,00		400,00		1.900,00
1.1.2/60	CONTRATTI DI COL.ESPERTI EST.E INCAR.PER. INT.	225.000,00			9.141,55	-5.641,55	78.838,17		307.338,17
1.1.3/112	USCITE POSTALI	1.800,00		1.000,00		-1.032,00	1.000,00		2.768,00
1.1.3/121	PREMI DI ASSICURAZIONE	9.000,00						-2.250,00	6.750,00
1.1.3/122	ACQUISTO STAMP., REG.,CANCELLERIA	1.000,00		3.260,00				1.250,00	5.510,00
1.1.3/123	PULIZIA LOCALI E ACQUISTO MAT.DI CONS. PULIZIA	1.500,00		500,00	293,00			1.000,00	3.293,00
1.1.3/125	MODESTI RINNOVI DI MATERIALE PER UFF.E DIDATTICO	1.500,00		3.000,00			-2.288,50		2.211,50
1.2.1/255	PRODUZIONE ARTISTICA E RICERCA	20.000,00	250,00	5.050,00	3.330,00		10.637,81		39.267,81
1.2.1/256	BORSE DI STUDIO	6.000,00			10.274,26		1.800,00		18.074,26
1.2.1/257	PROGETTI INTERNAZIONALI	41.348,91			29.609,10		51.991,00		122.949,01
1.2.4/401	IMPOSTE,TASSE E TRIBUTI VARI	4.000,00		3.500,00				2.400,00	9.900,00
1.2.1/451	RESTITUZIONE E RIMBORSI DIVERSI			2.000,00			600,00		2.600,00

1.2.6/501	VARIE	500,00						3.800,00	4.300,00
1.2.6/502	FONDO DI RISERVA	9.029,41						-8.250,00	779,41
2.1.1/552	RICOSTRUZIONI, RIPRISTINI E TASF.IMMOBILI	1.049.458,22		1.799,89			4.688,29		1.055.946,40
2.3.1/851	ACCANTONAM.TO PER USCITE FUTURE	17.898,59					9.140,40		27.038,99
	<b>TOTALE</b>						<b>157.007,17</b>	<b>0,00</b>	

le variazioni sono complessivamente di € 157.007,17 sia in termini di competenza che di cassa.  
Sono previste operazioni di storno tra capitoli di spesa per un importo di € 10.500,00.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**VISTO** il bilancio di previsione 2014 di questo Conservatorio, con cui si dotava il Direttore dell'ufficio di ragioneria di un fondo di € 500,00 reintegrabile durante l'esercizio

**DELIBERA**

di ratificare, come esposto nel rendiconto, per la complessiva somma di € 1.421,60, i reintegri delle minute spese effettuati nel corso dell'e. f. 2014, nonché di autorizzare le ulteriori minute spese che il Direttore dell'ufficio di ragioneria sosterrà fino al termine della chiusura della contabilità.

**3. Radiazione residui passivi.**

(Deliberazione n. 27)

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il bilancio di previsione del Conservatorio per l'e.f. 2014;

**VISTA** la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi prot. n.0006101/SE avanzata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in data 30/10/2014;

**VISTO** il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti, con verbale n. 4/2014 del 10/12/2014;

**VISTO** l'art. 34 comma 4 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

all'unanimità

**DELIBERA**

di procedere alla radiazione dei seguenti residui passivi pari ad € 395,11:

ANNO	U.P.B.	CODICE	TIPOLOGIA	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVAZIONE
2013	1.1.2	60	R.A. SU PRESTAZ. PROF.LE PROF.SSA ROMANO FLAVIA	ERARIO DELLO STATO	€ 100,00	ritenuta d'acconto non dovuta ai sensi dell'art. 1 della legge 244/2007
2013	1.1.3	101	QUOTA ABBONAMENTO LICOSA	LICOSA SPA	€ 61,20	importo complessivo inferiore all'ordinativo per materiale non più disponibile

2013	1.1.3	101	FORNITURA MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA	E.D.T. EDIZIONI TORINO SRL	€ 109,55	importo complessivo inferiore all'ordinativo per materiale non più disponibile
2013	1.1.3	101	FORNITURA MATERIALE LIBRARIO BIBLIOTECA	LA STANZA DELLA MUSICA	€ 12,00	importo complessivo inferiore all'ordinativo per materiale non più disponibile
2011	1.2.4	401	AUTORITA' DI VIGILANZA	CONTRIBUTO RILASCIO CIG ACQUISTI SUPERIORI A € 40.000,00	€ 30,00	contributo non più dovuto
2013	1.1.2	58	COLELLA MARIO	FORNITURA ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE	€82,36	importo fattura inferiore all'ordinativo per minor costo singoli attestati
<b>TOTALE</b>					<b>€ 395,11</b>	

#### 4. Approvazione bilancio di previsione e.f. 2015.

(Deliberazione n. 28)

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il DPR 132/2003;

**VISTO** l'art. 21 comma 2° lett. a dello Statuto;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questo Conservatorio;

**VISTO** il preventivo finanziario 2015 e i relativi documenti allegati;

**VISTA** la relazione illustrativa del Presidente;

**VISTO** il verbale n. 6/2014 del 10/12/2014 dei Revisori dei Conti

all'unanimità

#### DELIBERA

di approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 con il seguente riepilogo:

ENTRATE	Esercizio finanziario 2015 Previsioni iniziali	Esercizio finanziario Previsioni definitive 2014	Differenza
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI	€ 396.783,47	€ 554.043,55	- € 157.260,08
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 397.283,47</b>	<b>€ 554.543,55</b>	<b>- € 157.260,08</b>
<i>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	<b>€ 1.198.353,23</b>	€ 1.232.240,50	-€ 33.887,27
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1.595.636,70</b>	€ 1.786.784,05	-€ 191.147,35

USCITE	Esercizio finanziario Previsioni iniziali 2015	Esercizio finanziario Previsioni definitive 2014	Differenza
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI	€ 499.145,95	€ 700.298,66	-€ 201.152,71

TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE	€ 1.082.985,39	€ 1.085.985,39	-€ 3.000,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1.595.636,70</b>	€ 1.786.784,05	-€ 191.147,35

**5. Autorizzazione stipulazione contratto Responsabile Servizio Prevenzione e Sicurezza anno 2015 (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).**  
(Deliberazione n. 29)

Il Presidente ricorda al Consiglio che il 31 dicembre p.v. scade il contratto stipulato con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza nell'anno 2014. Pertanto, è necessario procedere tempestivamente alla stipulazione del relativo contratto per l'anno 2015,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare il Presidente alla stipulazione del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 81/2008 e, più precisamente, il responsabile dovrà essere individuato tra il personale interno ad una unità scolastica che abbia dichiarato la propria disponibilità ad operare in una pluralità di Istituzioni.

**6. Autorizzazione stipulazione contratto servizio di assistenza e manutenzione informatica anno 2015.**  
(Deliberazione n. 30)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**CONSIDERATA** l'esigenza di stipulare anche per l'anno 2015 un contratto per il servizio di assistenza e manutenzione informatica,

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare il Presidente alla stipulazione del relativo contratto, previa richiesta di offerta nell'ambito del mercato elettronico.

**7. Autorizzazione rinnovo contratti manutenzione e assistenza software di gestione.**  
(Deliberazione n. 31)

Il Presidente rappresenta la necessità di procedere al rinnovo dei contratti di manutenzione e assistenza software di gestione per l'anno 2015.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di rinnovare i seguenti contratti di manutenzione e assistenza software per l'anno 2015:

segreteria studenti	ditta Nettuno S.r.L.	importo € 2202,10
rilevazione presenze	ditta Office Line	importo € 488,00
contabilità	ditta ISIDATA	importo € 6089,07
invent. e fac. cons.	ditta ARGO	importo € 119,56
emolumenti e prot.	ditta ARGO	importo € 694,18

**8. Autorizzazione assunzione coadiutore con contratto di lavoro a tempo determinato.**

(Deliberazione n. 32)

Il Direttore rappresenta la necessità di procedere all'assunzione per l'anno accademico in corso di un coadiutore con contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione della titolare, in servizio presso questo Conservatorio in qualità di assistente a tempo determinato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare l'assunzione di un coadiutore a tempo determinato, previo avviamento a selezione da parte del Centro per l'impiego di L'Aquila, dalla data di conclusione della relativa procedura al 31 ottobre 2015.

**9. Autorizzazione assunzione assistente amministrativo a tempo determinato part-time.**

(Deliberazione n. 33)

Il Direttore riferisce che a seguito di rideterminazione della dotazione organica del personale tecnico e amministrativo risulta disponibile una frazione di 24 ore settimanali nel profilo di assistente amministrativo. Pertanto, ritiene opportuno procedere all'assunzione di un assistente amministrativo a tempo determinato part time.

La Direttrice amministrativa richiama l'attenzione del Consiglio sulla nota del MIUR prot. n. 0028165 del 30 ottobre 2014 che invita le Istituzioni a valutare con cura eventuali assunzioni a tempo determinato al fine di evitare di creare precariato non riassorbibile.

Il Direttore ribadisce l'opportunità di procedere con l'assunzione part time. Pertanto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare l'assunzione di n. 1 unità di assistente amministrativo part time dalla data di individuazione del destinatario del contratto al 31 ottobre 2015.

**10. Accettazione donazioni modico valore.**

(Deliberazione n. 34)

Con nota acquisita al protocollo il 27 novembre u.s. la sig.ra XXXXXXXXXXXXX, residente in Roma, ha manifestato la volontà di donare, a puro titolo di liberalità, a questo Conservatorio n. 10 flauti dolci (n. 4 contralti, n. 1 tenore e n. 5 soprani). La Direttrice amministrativa rileva che nella fattispecie sussistono contemporaneamente le seguenti condizioni: a) la donazione è di modico valore, b) vi è stata la traditio in quanto la donante ha già effettuato la consegna dei beni, pertanto si è verificato il perfezionamento della donazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità:

- a) di accettare la donazione di n. 10 flauti dolci, accogliendo la volontà della sig.ra XXXXXXXXXXXXX;
- b) di esprimere alla sig.ra XXXXXXXXXXXXX la gratitudine di questo Conservatorio per l'atto di liberalità;
- c) di dare atto che, essendo beni di modico valore, non è necessario l'atto pubblico;
- d) di demandare alla direttrice amministrativa l'iscrizione dei beni nell'inventario di questo Conservatorio.

**11. Determinazione compensi attività didattica aggiuntiva.**

(Deliberazione n. 35)

Il Direttore osserva che per l' a.a. in corso, dopo un'attenta analisi è emersa, purtroppo, l'esigenza di contenere i costi dell'attività didattica aggiuntiva dei docenti interni al fine di garantire l'offerta formativa degli anni precedenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

acquisito il parere del Consiglio Accademico,

**DELIBERA**

all'unanimità, di determinare per l' a.a. in corso il compenso per le attività di didattica aggiuntiva dei docenti interni, nonché dei collaboratori esterni dipendenti pubblici, nella misura oraria di € 40,00

**12. Autorizzazione conferimento incarichi didattica aggiuntiva.**

(Deliberazione n. 36)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in relazione alla programmazione didattica definita dal Consiglio Accademico per l'anno 2014/2015

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare il Direttore a conferire incarichi di didattica aggiuntiva per l' a.a. in corso per un monte ore pari a 1263.

**13. Determina criteri rimborso contributi studenti.**

(Deliberazione n. 37)

Il Direttore riferisce che alcuni studenti hanno chiesto il rimborso dei contributi. Pertanto è necessario stabilire i relativi criteri.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di rimborsare i contributi agli studenti quando ricorrono i seguenti presupposti: a) pagamento dei contributi in eccesso rispetto al dovuto; b) pagamento indennità di mora non dovuta; c) rinuncia agli studi da parte degli studenti immatricolati prima dell'inizio delle lezioni purché la domanda di rimborso sia presentata entro 30 giorni dalla rinuncia; d)istanza di trasferimento presso altro Conservatorio presentata entro i termini; e) concessione a seguito di domanda di sospensione della carriera. In questo caso l'importo non sarà restituito ma sarà stornato sull'anno di riattivazione della carriera.

**14. Modalità erogazione contributi mobilità Erasmus.**

(Deliberazione n. 38)

Il Direttore riferisce al Consiglio che dal 1° settembre 2014 è entrato in vigore il nuovo programma Erasmus + che riunisce in un'unica struttura una serie di programmi separati. La peculiarità del nuovo programma consiste nella erogazione di contributi per la mobilità che si differenziano sulla base delle attività, nonché nell'ambito delle attività con riferimento al luogo di destinazione. Le attività che saranno finanziate sono le seguenti: a) mobilità degli studenti per studio; b) mobilità per tirocinio; c) contributo aggiuntivo per gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate; d)mobilità dello staff per docenza; e) mobilità per lo staff per la formazione. Si precisa che a oggi l'Agenzia Nazionale Erasmus non ha ancora trasmesso l'accordo finanziario e non ha ancora erogato il finanziamento, nondimeno ha trasmesso una nota avente ad oggetto



“autorizzazione alla realizzazione del programma di mobilità per l'anno accademico 2014/2015”, nelle more della stipulazione dell'accordo finanziario. Il Direttore propone, in considerazione della esiguità delle borse di erogare contributi integrativi a carico del bilancio di questo Conservatorio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sentito il Direttore,

**DELIBERA**

all'unanimità, di erogare a carico del bilancio di questo Conservatorio un contributo integrativo a sostegno della mobilità studentesca ai fini di studio fino al limite massimo di € 150,00 per ogni mensilità.

**15. Approvazione Regolamento Dipartimenti.**

(Deliberazione n. 39)

Il Direttore comunica che il Regolamento interno relativo ai Dipartimenti non si è ancora perfezionato. Pertanto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di rinviare la discussione.

**16. Richiesta Croce Rossa Italiana.**

(Deliberazione n. 40)

Il Direttore comunica che la CRI nell'ambito del progetto “raccolta alimentare” ha programmato una giornata di solidarietà presso questo Conservatorio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di autorizzare una giornata di raccolta alimentare di solidarietà presso questo Conservatorio.

**17. Adempimenti L. 190/12 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.**

(Deliberazione n. 41)

Il Direttore riferisce che a oggi non ci sono ancora disposizioni in relazione all'individuazione della figura del responsabile per la prevenzione della corruzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERA**

all'unanimità, di chiedere chiarimenti al MIUR al fine di procedere tempestivamente alla nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione.

Alle ore 19.30, esaurita la discussione degli argomenti oggetto della convocazione, si conclude la riunione.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Mirella Colangelo

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Dott. Rinaldo Tordera